

# **Uchwała nr 1 z dnia 05.08.2024**

## **Zarządu Sopocki Klub Jeździecki**

### **Dotyczy: Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 1**

Zarząd Sopocki Klub Jeździecki (SKJ) wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży stanowiące załącznik numer 1 do uchwały.

#### **§ 2**

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży (dalej: Standardy) Zarząd SKJ postanawia przesłać wraz z niniejszą uchwałą do wszystkich członków SKJ z wnioskiem o zapoznanie się i stosowanie. Wysyłka odbędzie się w drodze korespondencji elektronicznej.
2. Przez członków SKJ należy rozumieć: członków zwyczajnych i honorowych, członków organów SKJ, kadrę szkoleniową, zawodników oraz inne osoby pełnoletnie niebędące członkami SKJ a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność SKJ (rodzice zawodników).
3. Zarząd postanawia przesłać wszystkim członkom SKJ jako załącznik do Standardów:
  - 1) Ustawę z 28 lipca z 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i Opiekunczy oraz niektórych innych ustaw zawierającą regulacje dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich (art. 7 ustawy);
  - 2) Podręcznik fundacji Dajemy Dzieciom Siłę „Standardy Ochrony Dzieci w organizacjach pozarządowych”.
4. Zarząd SKJ przed dopuszczeniem członka SKJ do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich sprawdza czy figuruje on w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (dalej jako Rejestr). Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1. Zarząd dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania członka w Rejestrze. Sprawdzenie przez SKJ dotyczy wyłącznie osób, które nie są objęte procedurą sprawdzania przez Polski Związek Jeździecki (dalej jako PZJ) i Pomorski Związek Jeździecki (PomZJ) i dotyczy osób prowadzących działalność jak w zdaniu 1 w zakresie działalności SKJ.
5. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy członek SKJ, powyżej 17 roku życia, uczestniczący w działalności związanej z kontaktem z małoletnimi ma obowiązek przedłożyć Zarządowi SKJ zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Nie dotyczy to członków SKJ objętych procedurą sprawdzania prowadzoną przez PZJ i PomZJ.
6. Zarząd postanawia, że w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka SKJ postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Zarząd niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi w zakresie działania SKJ.
7. Zarząd postanawia, że w każdym przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie działania SKJ każda sytuacja wymagająca powiadomienia Zarządu PZJ lub osoby wskazanej przez PZJ lub PomZJ, a mająca miejsce na terenie działania SKJ może zostać zgłoszona do PZJ za pośrednictwem Zarządu zgodnie z obowiązującymi w PZJ i PomZJ regulacjami. Jednak w przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby i stosować obowiązujące przepisy prawa. Działania mające na celu ochronę małoletniego m.in. zgłoszenie właściwym służbom określonych w

Standardach sytuacji oraz podejmowanie działań na rzecz dobra małoletniego ma pierwszeństwo przed wszystkimi innymi działaniami.

8. Standardy w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, zostaną wywieszona w na stronie www.
9. Obowiązkiem wszystkich członków SKJ jest stosowanie Standardów, złożenie stosownych oświadczeń i przestrzeganie wszystkich przepisów związanych z członkostwem w SKJ.

## § 2

1. Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży przyjęte przez Zarząd SKJ są oparte na Standardach przyjętych przez Polski Związek Jeździecki i Pomorski Związek Jeździecki i mają zapewnić ich realizację. W tworzeniu Standardów wykorzystano dokumenty wytworzone przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu 05.08.2024, podpis .....

*Andrzej Cichy*  
*Joanna Benkecin*  
*Agnieszka Pawlił*

**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY**  
**(Standardy Ochrony Małoletnich)**  
**SOPOCKI KLUB JEŹDZIECKI (SKJ)**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM
3. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.
4. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO ICH STOSOWANIA.
5. ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ I STOSOWANIA.
6. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZEZ TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.
7. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY.
8. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO.
9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**ROZDZIAŁ 1**

**DEFINICJE**

1. Standardy ochrony Dzieci i Młodzieży zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Słowniczek Standardów:
  - Dziecko/Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
  - Organizacja** – Sopocki Klub Jeździecki
  - Zarząd/kierownictwo** – Zarząd Sopocki Klub Jeździecki(dalej również SKJ).
  - Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
  - Personel/Pracownik** – każdy pracownik Organizacji bez względu na formę zatrudnienia, jak również współpracownik, stażysta, wolontariusz, członek organizacji, Trener, lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji w środowisku jeździeckim lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
  - Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy, przedstawiciel ustawowy.

**ROZDZIAŁ 2**

**ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM SKJ**

**§ 1**

1. Zarząd SKJ jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w SKJ.

2. Zarząd SKJ zapoznaje Pracowników, ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 1 do niniejszych Standardów.
3. Zarząd SKJ przed dopuszczeniem Pracowników do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich sprawdza czy Pracownik figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 tego roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1 niniejszego punktu.
4. W celu monitorowania bezpieczeństwa w SKJ, poza wykonywaniem obowiązku określonego w ustępie 1, Zarząd SKJ dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania Pracownika w Rejestrze.
5. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy Pracownik SKJ powyżej 17 tego roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszych Standardów.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwa przeciwko małoletniemu Zarząd SKJ niezwłocznie odsuwa takiego Pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
7. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników SKJ, w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy SKJ traktują małoletnich z szacunkiem.
8. Pracownicy SKJ zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
9. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowej pomiędzy samymi małoletnimi Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu zachowań niedozwolonych.
10. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
11. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
12. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

## **§ 2**

### **1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi:**

- odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
- wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- nie zawstydzają małoletnich;
- nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

6. Niedopuszczalne jest spanie Pracownika w jednym łóżku z małoletnim podczas obozów, wycieczek, obozów, wyjazdów, zawodów itp.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
- udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.);

### **§ 3**

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Jeśli Pracownik musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez SKJ to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO.**

#### **§ 4**

1. Pracownicy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd SKJ.

3. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd SKJ. Zarząd może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, telefon, e-mail) zostaną podane do wiadomości pracowników.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji wówczas interwencja jest podejmowana przez Zarząd.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu SKJ, wówczas taka osoba jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji. W przypadku Zarządu jednoosobowego gdy zgłoszone jest krzywdzenie małoletniego przez Zarząd sprawę należy przekazać na ręce Przewodniczącego/Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej w celu wyznaczenia osoby właściwej do podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

#### **§ 5**

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

#### **§ 6**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 3 do niniejszych Standardów.

2. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi SKJ oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

#### **§ 7**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd SKJ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd SKJ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji gdy naruszanie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### **§ 8**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, w którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

#### **§ 9**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. podczas zajęć grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

## **§ 11**

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia Zarząd sporządza wniosek do właściwej instytucji, celem rozpoznania zachowania opiekuna.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW DO ICH STOSOWANIA.**

## **§ 12**

Zarząd obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

## **§ 13**

1. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów (zwana Osobą Odpowiedzialną). Do momentu jej wyznaczenia osobę odpowiedzialną jest Prezes Zarządu.
2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ I STOSOWANIA.**

## **§ 14**

1. Standardy są dokumentem ogólnie dostępnym w szczególności dla Pracowników GFKM, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 4 do niniejszych Standardów.
3. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd opracowuje skróconą wersję Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi załącznik numer 5.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.**

#### **§ 15**

1. Jeżeli SKJ zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści. W przypadku prowadzenia turniejów i gier należy zadbać o to aby uczestnicy mieli dostęp i pracowali w czasie turnieju wyłącznie na wskazanych platformach.
2. W miarę możliwości Pracownicy powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. SKJ w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Pracownicy powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDY.**

#### **§ 16**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji Pracownicy powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETniego.**

#### **§ 17**

1. Pracownicy SKJ uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez Pracownika SKJ wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.



2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy szkolą się lub w innej formie uczestniczą w aktywnościach, których organizatorem lub partnerem pozostaje SKJ.
3. Standardy zostają opublikowane przez SKJ w dostępnej formie w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Data 05.08.24 podpisy .....

*Andrzej Góły*  
*Joanna Bantarek*  
*Agnieszka Reulit*

ZAŁĄCZNIK NUMER 1

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I  
MŁODZIEŻY SOPOCKI KLUB JEŹDZIECKI**

..... oświadczam, że  
zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży Sopotki Klub Jeździecki z  
siedzibą w Sopocie oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NUMER 2

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

**OŚWIADCZENIE**

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr  
..... nr PESEL  
.....oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem  
przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym  
zakresie.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NUMER 3

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (organ do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

ZAŁĄCZNIK NUMER 4

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY  
SOPOCKI KLUB JEŹDZIECKI Z SIEDZIBĄ W SOPOCIE**

..... oświadczam, że  
zapoznałam/łem się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży Sopotki Klub Jeździecki.

.....

(podpis)

# **STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY**

## **SOPOCKI KLUB JEŹDZIECKI (SKJ) WERSJA SKRÓCONA**

### **§ 1**

1. Standardy mają na celu zapewnić ochronę małoletnich przed krzywdą.
2. Celem działania SKJ jest działanie na rzecz dobra małoletnich, traktowanie ich z szacunkiem i zapewnienie ochrony oraz traktowania z szacunkiem wszędzie tam gdzie SKJ prowadzi swoje działania.

### **§ 2**

Pracownicy SKJ w kontakcie z małoletnimi:

- 1) przestrzegają wszelkich regulacji prawnych chroniących prawa małoletnich zarówno krajowych jak i międzynarodowych;
- 2) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem;
- 3) wysłuchują małoletnich i starają się udzielić im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 4) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają;
- 5) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
6. Niedopuszczalne jest spanie Pracownika w jednym łóżku z małoletnim podczas obozów, wycieczek, obozów, wyjazdów itp.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
  - udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.);

### **§ 3**

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli Pracownik musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez SKJ to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

### **§ 4**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd SKJ przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd SKJ stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd SKJ organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji gdy naruszanie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem, Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, w którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. podczas zajęć grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

#### § 7

1. Pracownicy SKJ uznają prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez Pracownika SKJ wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.

Data 01-03-2024 podpis .....

*Joanna Benbow*  
*Agnieszka Rucińska*